



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۰
شماره: ۴۰۲/۶۹۰
پیوست: —

صندوق ملی محیط زیست (صمم)

آیین نامه مالی، معاملاتی صندوق ملی محیط زیست

این آیین نامه بر اساس بند ۶ ماده ۱۰ اساسنامه صندوق ملی محیط زیست به شماره مصوب ۱۱۳۱۴۲/ت/۴۹۸۸۸ هـ مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۲۷ مصوب می گردد:

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف - صندوق: صندوق ملی محیط زیست

تبصره - مفهوم اصطلاحات بکار رفته در این آیین نامه اعم از تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجیل، حواله، هزینه، تنخواه گردان، علی الحساب، پیش پرداخت، سپرده، مناقصه، انحصار، مناقصه عمومی و مناقصه محدود، صرفاً از نظر تعریف، تابع قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - و اصلاحات و الحاقات بعدی آن و قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و اصلاحات و الحاقات بعدی است.

فصل دوم - امور مالی

ماده ۲- نحوه طبقه بندی و نگهداری حسابها و طرز تهیه اسناد هزینه و مدارک ضمیمه آن و طرز طبقه بندی و ثبت هزینهها و نحوه استخراج صورت های مالی به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط معاونت تسهیلات، قراردادهای و نظارت مالی صندوق و بر اساس اصول و موازین پذیرفته شده حسابداری تهیه و به تصویب هیئت مدیره صندوق می رسد.

ماده ۳- کلیه اوراق بهادار، چکها، سفتهها، بروات، قراردادهای و سایر اسناد تعهدآور با امضای ثابت مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره همراه با مهر صندوق معتبر خواهد بود. در انجام هزینههای اداری و داخلی صندوق امضای مدیرعامل و مقامات مجاز از طرف وی معتبر خواهد بود. امضای چکها از محل اعتبارات عمومی باید به امضای ذیحساب نیز برسد.

ماده ۴- مدیر مالی صندوق از بین افراد دارای تحصیلات مربوط و تجربه کافی در امور مالی و حسابداری، به پیشنهاد معاون تسهیلات، قراردادهای و نظارت مالی صندوق و با حکم مدیرعامل منصوب می شود و انجام وظایف زیر را بر عهده دارد:

الف - نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگهداری و تنظیم حسابها و صحت و سلامت آنها بر طبق قانون و ضوابط و مقررات مربوط.

ب - اداره امور مالی

ج - تنظیم حسابها و اسناد مالی و تهیه و تنظیم صورت های مالی سالانه برای ارائه به ارکان صندوق.

د - حفظ و ثبت اسناد و مدارک در دفاتر مالی.

ه - نگهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینها و سپردهها و اوراق بهادار.

و - وصول و ثبت درآمدها و انجام هزینهها با رعایت مقررات مربوط.

ز - کنترل و ثبت حساب موجودی اموال و انبار.

ح - مسئولیت حفظ و نگهداری اسناد مالکیت اموال غیر منقول و سایر اموالی که دارای سند مالکیت می باشند و تضمین نامهها و اوراق بهادار متعلق به صندوق.

ط - سایر وظایفی که به موجب این آیین نامه و سایر قوانین و مقررات مربوط و مصوبات هیئت مدیره به عهده وی واگذار می شود.



آدرس: تهران، سعادت آباد، بلوار دریا، خیابان صرافها، کوچه صرافان، پلاک ۳۶
تلفن: ۸۸۶۸۰۳۵۰ - ۸۸۶۸۰۴۹۰
نمابر: ۸۸۶۸۰۸۷۷
کدپستی: ۱۹۹۸۸۱۴۱۶۳
تارنما: www.irnef.ir



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۰
شماره: ۴۰۲/۶۹۰
پیوست: -

صندوق ملی محیط زیست (صمم)

تبصره - مدیر مالی صندوق در صورتی که هرگونه پرداختی را برخلاف قوانین و مقررات جاری تشخیص دهد، باید مراتب را به طور کتبی با ذکر مستند قانونی به مقام صادرکننده دستور پرداخت منعکس نماید. چنانچه مقام صادرکننده دستور پس از وصول گزارش مدیر مالی، دستور خود را مطابق با قوانین و مقررات تشخیص داده و مسئولیت قانونی بودن آن را به عهده بگیرد، مراتب به مدیر مالی اعلام و مدیر مالی مکلف است وجه سند هزینه مربوطه را پرداخت نماید.

ماده ۵ - مدیر مالی صندوق می تواند با مسئولیت خود تمام یا قسمتی از وظایف و اختیارات خود را در غیاب خود با قید مدت و با تأیید معاون تسهیلات، قراردادهای و نظارت مالی صندوق به یکی از کارکنان واجد صلاحیت خود تفویض نماید. در این گونه موارد نظارت و کنترل حسن اجرا تکالیف مقرر، در غیاب مدیر مالی مستقیماً از سوی معاون تسهیلات، قراردادهای و نظارت مالی صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۶ - صندوق دارای یک کمیته حسابرسی داخلی خواهد بود که تحت نظر هیئت مدیره انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۷ - سال مالی صندوق یک سال تمام هجری شمسی است که از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در آخر اسفندماه همان سال پایان می پذیرد.

ماده ۸ - افتتاح یا بستن حساب های بانکی ارزی و ریالی نزد بانک مرکزی، بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری با معرفی صاحبان امضای مجاز با تأیید مدیرعامل خواهد بود. افتتاح یا بستن حساب های ریالی برای انجام هزینه های جاری و اداری صندوق و استفاده از آن ها نزد بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری و معرفی صاحبان امضای مجاز با تصویب مدیرعامل یا مقامات مجاز از طرف وی خواهد بود.

ماده ۹ - صورت های مالی سالانه صندوق به همراه گزارش و اظهار نظر بازرس قانونی و گزارش عملکرد سالانه باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه به مجمع عمومی تسلیم گردد.

ماده ۱۰ - منابع مالی صندوق شامل موارد زیر خواهد بود:

الف - تأمین اعتبار اولیه صندوق

ب - کمک های دولتی در چارچوب قوانین و مقررات

ج - کمک ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی داخلی

د - کمک ها و هدایای خارجی و بین المللی

ه - درآمد ناشی از گردش مالی و فعالیت های صندوق و واحدهای تابع بعد از وضع هزینه های قانونی

و - سایر درآمدها و منابع مالی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط

تبصره - سود خالص و کمک های بلاعوض به صندوق با تصویب مجمع عمومی و طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می گردد.

ماده ۱۱ - بودجه برنامه مالی صندوق است که برای سال مالی آتی تهیه می شود و حاوی پیش بینی کلیه درآمدها و سایر منابع و برآورد هزینه ها و سایر پرداخت ها، برای انجام عملیاتی است که حصول به هدف های تعریف شده صندوق را ممکن می سازد و از قسمت های زیر تشکیل می شود.

الف - بودجه جاری و عملیاتی: شامل درآمدها و سایر منابع تأمین مالی و درآمدهای متفرقه (در حدود اساسنامه صندوق) و هزینه های مرتبط با آن ها، هزینه های جاری و اداری و همچنین پیش بینی وضعیت مالی صندوق در یک سال مالی.

ب - بودجه سرمایه ای: شامل منابع و هزینه های سرمایه ای و سایر پرداخت های سرمایه ای صندوق برای یک سال مالی.



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۰
شماره: ۴۰۲/۶۹۵
پیوست: -

صندوق ملی محیط زیست (صمم)

ماده ۱۲- بودجه سالانه صندوق بر اساس اهداف، برنامه‌ها و وظایف صندوق تهیه و پس از تایید هیأت مدیره به تصویب مجمع عمومی صندوق خواهد رسید.

ماده ۱۳- برنامه زمان‌بندی تدوین بودجه سالانه باید شامل کلیه پیش‌بینی‌های موردنظر باشد به نحوی که با احتساب زمان صرف شده جهت تدوین پیش‌نویس، بازبینی بودجه و اعمال اصلاحات موردنظر هیئت‌مدیره و مجمع عمومی، امکان تصویب بودجه تا پایان مهر ماه هر سال فراهم آید.

ماده ۱۴- در مورد آن قسمت از هزینه‌هایی که انجام آن از یک سال مالی تجاوز می‌کند (از قبیل اجاره و خرید خدمات) صندوق می‌تواند برای مدت مناسب، قراردادهایی را که مدت اجرای آن از سال مالی تجاوز می‌کند، منعقد نماید.

ماده ۱۵- پرداخت هزینه‌ها به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجیل و اجازه پرداخت همراه با نظارت مالی از طریق امور مالی صندوق به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۶- اختیار و مسئولیت تشخیص، انجام تعهد، تسجیل و اجازه پرداخت با رعایت قوانین و مقررات مربوط بر عهده مدیرعامل یا مقامات مجاز از طرف وی و مسئولیت تأمین اعتبار و تطبیق پرداخت با قوانین و مقررات به عهده مدیر مالی می‌باشد.

تبصره ۱: اختیارات و وظایف مقرر در این ماده حسب مورد از طرف مقامات فوق به سایر مقامات مجاز صندوق به طور کلی یا جزئی قابل تفویض خواهد بود ولی در هیچ مورد تفویض اختیار موجب سلب اختیار و مسئولیت از تفویض کننده نخواهد بود.

تبصره ۲: در مورد اعتبارات عمومی، مسئولیت تأمین اعتبار و تطبیق قوانین و مقررات با ذیحساب خواهد بود.

ماده ۱۷- در مواردی که لازم است پیش از انجام تعهد براساس شرایط مندرج در احکام یا قراردادهای طبق مقررات وجهی پرداخت شود، می‌توان به تشخیص مدیر امور مالی صندوق مبالغی را در قبال اخذ تضامین، تحت عنوان پیش‌پرداخت تأدیه نمود.

ماده ۱۸- در مواردی که بنا به عللی تسجیل و یا تهیه اسناد و مدارک لازم (مقاصد حساب بیمه، مالیات و غیره) برای تأدیه تمام دین مقدور نبوده و یا پرداخت تمام وجه مورد تعهد به دلایلی نظیر عدم وجود وجوه نقد کافی در حساب بانکی صندوق میسر نباشد، می‌توان قسمتی از وجه تعهد انجام‌شده را به تشخیص مقامات مجاز صندوق، تحت عنوان علی‌الحساب پرداخت نمود.

تبصره - موارد تأدیه پیش‌پرداخت و علی‌الحساب و همچنین میزان و نحوه واریز و احتساب آن‌ها به هزینه قطعی و نوع هزینه‌هایی که به‌طور علی‌الحساب قابل پرداخت می‌باشد، طبق دستورالعملی است که به تصویب هیئت‌مدیره خواهد رسید.

ماده ۱۹- هیئت‌مدیره صندوق موظف است هر شش ماه یکبار میزان منابع و مصارف و محل مصارف صندوق را به مجمع عمومی و بازرس قانونی گزارش نماید.

ماده ۲۰- خرید لوازم و اثاثیه و اموال منقول صندوق که بهای واحد آن‌ها از یک‌دهم سقف معاملات کوچک در این آیین‌نامه تجاوز ننماید و یا عمر مفید آن کمتر از یک سال باشد، به حساب هزینه منظور و آمار آن ثبت و نگهداری خواهد شد.

ماده ۲۱- میزان و نحوه پرداخت تنخواه‌گردان بر اساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت‌مدیره می‌رسد.

ماده ۲۲- ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول با توجه به وضعیت مطالبات و اقدامات انجام‌شده جهت وصول آن‌ها، به پیشنهاد معاون تسهیلات، قراردادها و نظارت مالی صندوق و تصویب هیئت‌مدیره در حساب‌ها منظور می‌شود.

ماده ۲۳- ذخیره بازخرید سنوات خدمت برای هریک از کارکنان به ازای هر سال سابقه کار آنان در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط محاسبه و در حساب‌ها منظور می‌شود.

ماده ۲۴- حفظ، جایگزینی و همچنین نگهداری حساب اموال صندوق تابع دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت‌مدیره خواهد رسید.



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۰
شماره: ۴۰۲/۶۹۰
پیوست: -

صندوق ملی محیط زیست (صمم)

فصل سوم - معاملات

ماده ۲۵- به منظور رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم در مورد معاملات صندوق از جمله مناقصه، مزایده و ترک تشریفات، کمیسیون معاملات متشکل از افراد زیر براساس احکام صادره توسط مدیرعامل صندوق تشکیل می شود:

- ۱- عضو مالی هیئت مدیره رئیس کمیسیون معاملات
- ۲- نماینده مدیرعامل و معاون تسهیلات، قراردادهای و نظارت مالی
- ۳- مدیر حقوقی
- ۴- مدیر امور مالی یا ذی حساب
- ۵- مدیر امور پشتیبانی (دبیر کمیسیون معاملات)
- ۶- معاون یا مدیر مستقل مربوط که تقاضای وی در جلسه کمیسیون مطرح می شود - حسب نیاز و بدون حق رأی
- ۷- حسابرس داخلی - ناظر و بدون حق رأی

تبصره - جلسات کمیسیون با حضور رئیس و اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رأی موافق حداقل سه نفر معتبر می باشد.

ماده ۲۶- کلیه معاملات صندوق اعم از خرید، فروش، پیمانکاری، مشارکت، اجاره، رهن، استیجار و جز اینها به استثنای مواردی که مشمول مقررات استخدامی می شود تابع مقررات این فصل می باشد.

تبصره - منظور از مشارکت مندرج در ماده فوق شامل تکالیف مندرج در ماده ۵ اساسنامه صندوق نمی باشد.

ماده ۲۷- معاملات صندوق، از نظر نصاب (قیمت معامله) به سه گروه زیر تقسیم می شود:

- الف - معاملات کوچک:** معاملاتی که مبلغ آن معادل یا کمتر از نصاب معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران باشد.
- ب - معاملات متوسط:** معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف معاملات کوچک بوده و مطابق مصوب هیئت وزیران باشد.
- ج - معاملات بزرگ:** معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از نصاب معاملات متوسط باشد.
- تبصره ۱-** مبنای تعیین نصاب در خرید، برای معاملات کوچک و متوسط، مبلغ مورد معامله و برای معاملات بزرگ مبلغ برآورد می باشد.
- تبصره ۲-** مبنای تعیین نصاب در فروش، مبلغ ارزیابی مسئول واحد پشتیبانی صندوق می باشد.
- تبصره ۳-** نصاب های تعیین شده فوق در صورت نیاز و در مقاطع سالانه از سوی هیئت مدیره پیشنهاد و پس از تصویب مجمع عمومی مبنای انجام عملیات قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۸- کلیه معاملات (فروش) حسب مورد از طریق تحقیق، حراج و مزایده، با رعایت صرفه و صلاح صندوق متناسب با نوع و حد نصاب معامله و بر اساس دستورالعملی که توسط هیئت مدیره به تصویب خواهد رسید، به طرق زیر انجام می شود:

۱. در معاملات کوچک، با تشخیص مأمور خرید (تدارکات)
۲. در معاملات متوسط با تصویب کمیسیون معاملات از طریق واحد تدارکات و مزایده حضوری (حراج)

۳. در معاملات بزرگ با پیشنهاد دبیر کمیسیون معاملات و تأیید هیئت مدیره

ماده ۲۹- در معاملات بزرگ، انجام مناقصه به دو روش زیر برگزار می گردد:

آدرس: تهران، سعادت آباد، بلوار دریا، خیابان صرافها، کوچه صراف نژاد (۳۵ شرقی)، پلاک ۳۶
تلفن: ۸۸۶۸۰۳۵۰ - ۸۸۶۸۰۴۹۰ ■ نمابر: ۸۸۶۸۰۸۷۷ ■ کدپستی: ۱۹۹۸۸۱۴۱۶۳ ■ تارنما: www.irnef.ir



۳۴

۱۰



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۰
شماره: ۴۰۲/۶۹۰
پیوست: -

صندوق ملی محیط زیست (صمم)

۱. مناقصه عمومی از طریق انتشار فراخوان

۲. برگزاری مناقصه محدود

ماده ۳۰ - مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه بندی می شوند:

الف - مناقصه یک مرحله ای: مناقصه ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد. در این مناقصه پاکت های پیشنهاد مناقصه گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می شود.

ب - مناقصه دومرحله ای: مناقصه ای است که به تشخیص صندوق، مستلزم بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها باشد. در این مناقصه، کارگروه فنی بازرگانی متشکل از رئیس کمیسیون معاملات و دو عضو فنی منتخب هیئت مدیره تشکیل می شود و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون معاملات گزارش می کند و با توجه به نتایج ارزیابی، برنده مناقصه تعیین می شود. نحوه، شرایط و مراحل برگزاری انواع مناقصه را دستورالعملی که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید، معین می کند.

تبصره ۱: میزان سپرده شرکت در مناقصه به میزان حداقل پنج درصد کل رقم برآورد اولیه یا به صورت رقم ثابت و از سوی صندوق تعیین می شود.

تبصره ۲: رسیدگی به دعاوی بین مناقصه گر و صندوق، طبق مقررات عمومی صورت خواهد گرفت.

ماده ۳۱ - کمیسیون معاملات می تواند اجناس و اثاثیه ای را که زائد تشخیص می دهد و فروش آن را مقتضی نمی داند پس از اخذ مجوز از مدیرعامل با رعایت ضوابط و مقررات، به مؤسسات و بنگاه های خیریه، مساجد و مدارس به صورت بلاعوض واگذار نماید.

تبصره - اجناس و اثاثیه فرسوده و زائد در هر یک از واحدهای صندوق که به تشخیص مقام آن واحد فاقد ارزش معاملاتی تشخیص داده شود به دبیر کمیسیون معاملات اعلام و پس از تأیید در جلسه کمیسیون، به نحو مقتضی از فهرست اموال خارج می گردد.

ماده ۳۲ - در هر مورد یا به طور کلی برای یک نوع کالا یا خدمت که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی واحد درخواست کننده و به تشخیص کمیسیون معاملات میسر نباشد در صورتی که ارزش مورد معامله کمتر یا معادل ده برابر نصاب معاملات متوسط باشد با تصویب کمیسیون معاملات و تأیید نهایی مدیرعامل انجام خواهد شد و چنانچه ارزش مورد معامله بیش از ده برابر نصاب معاملات متوسط باشد انجام معامله با تصویب کمیسیون معاملات و تأیید نهایی هیئت مدیره ممکن خواهد بود.

ماده ۳۳ - در موارد زیر الزام به برگزاری مناقصه و مزایده نیست.

الف - خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص مدیرعامل یا مقامات مجاز از طرف او منحصر به فرد (انحصاری) بوده و دارای انواع مشابه نباشد.

ب - خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول که به تشخیص مدیرعامل یا مقامات مجاز از طرف او با کسب نظر از کارشناس یا کارشناسان رسمی دادگستری و یا کارشناسان خبره مربوط در صورت نبود کارشناسان رسمی انجام خواهد شد.

ج - خرید اموال منقول و غیرمنقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده یا کمتر که نرخ های آنها از طرف مراجع قانونی ذیصلاح تعیین شده باشد.

د - خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تکمیل لوازم و تجهیزات اعم از خودرو، ماشین آلات و همچنین ادوات و ابزار اداری.





تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۰
شماره: ۴۰۲/۶۹۰
پیوست: -

صندوق ملی محیط زیست (صمم)

ه - خرید خدمات و محصولات فرهنگی، هنری و ورزشی، آموزشی، خدمات مشاوره‌ای و کارشناسی و مطالعاتی و پژوهشی، طراحی و تهیه نرم‌افزارهای موردنیاز صندوق.

و - کرایه حمل‌ونقل هوایی، دریایی و هزینه مسافرت و نظایر آن در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع.

ز - انجام تعهدات ناشی از اجرای احکام قضائی.

ح - تعمیر تجهیزات و ماشین آلات و دارایی‌های ثابت صرفاً جایگزین به نحوی که شامل توسعه آن‌ها نگردد.

ماده ۳۴ - معاملات یا پرداخت‌های مصرح در ماده ۵ اساسنامه صندوق نظیر اعطاء تسهیلات و کمک‌های مالی و حمایت‌ها مشمول مقررات این آیین‌نامه نبوده و تابع دستورالعمل‌هایی است که در چارچوب اساسنامه، به تصویب مجمع عمومی صندوق خواهد رسید.

ماده ۳۵ - مدیرعامل صندوق مجاز است، تمام یا قسمتی از اختیارات خود، مندرج در فصل سوم این آیین‌نامه را به کمیسیون معاملات واگذار نماید.

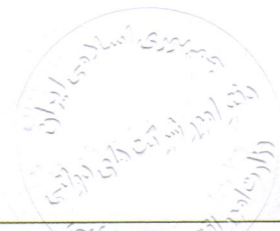
ماده ۳۶ - اعتباری که در بودجه صندوق برای پرداخت‌های خارج از شمول به تصویب می‌رسد تابع مقررات این آیین‌نامه نمی‌باشد و بنا به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت‌مدیره پرداخت و به حساب هزینه‌های قطعی منظور می‌گردد.

ماده ۳۷ - سایر موارد که در این آئین‌نامه قید نشده تابع قوانین و مقررات عمومی می‌باشد.

ماده ۳۸ - به هیئت‌مدیره اجازه داده می‌شود به منظور جذب حداکثری منابع مالی برای صندوق تا سقف پنج درصد (۵٪) از منابع جذب‌شده در طول سال را بر اساس آیین‌نامه‌ای که به تصویب هیئت‌مدیره می‌رساند با رعایت قوانین و مقررات مربوط بعنوان پاداش تجهیز به افراد ذی مدخل (به‌غیر از هیئت‌مدیره صندوق) پرداخت نماید.

ماده ۳۹ - منابع مالی حاصل از آن دسته کمک‌های اهدایی به صندوق که محل استفاده و مصرف آن از سوی اهداکننده تعیین گردیده باشد صرفاً برای موضوع تعیین شده قابل مصرف خواهد بود، در غیر این صورت محل هزینه منابع مذکور و با تصویب هیئت‌مدیره در چهارچوب وظایف اساسنامه‌ای صندوق تعیین خواهد شد.

این آئین‌نامه در ۳۹ ماده و ۱۴ تبصره توسط اعضاء مجمع عمومی صندوق تصویب و مقرر گردید که آیین‌نامه مذکور توسط رئیس مجمع عمومی جهت اجراء ابلاغ گردد.



آدرس: تهران، سعادت آباد، بلوار دریا، خیابان صراف‌ها، کوچه صراف نژاد (۳۵ شرقی)، پلاک ۳۶
تلفن: ۸۸۶۸۰۳۵۰ - ۸۸۶۸۰۴۹۰ ■ نمابر: ۸۸۶۸۰۸۷۷ ■ کدپستی: ۱۹۹۸۸۱۴۱۶۳ ■ تارنما: www.irnef.ir